

Seminarprogramm 2024

Eine kleine Auswahl unserer Seminare bieten wir in unserem offenen Seminarprogramm an. Dieses Angebot richtet sich insbesondere an kleine und mittelständische Unternehmen für die sich Inhouse Trainings nicht lohnen oder an Mitarbeiter, die sich Ihre Fortbildungen selbst aussuchen.

Alle Seminare können auch als Firmenseminare gebucht werden Inhouse und die meisten auch Online.

Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot.

STEPS

Personal- und Organisationsentwicklung
Kniebisstraße 12
70188 Stuttgart
0711/50 900 53
steps@steps-stuttgart.de
www.steps-stuttgart.de

Alle Termine auf einen Blick

- 13.02.2024 Führen in der Sandwichposition
- 12.03.2024 Achtsamkeit im Berufsalltag
- 19.03.2024 Individuelles Zeitmanagement
- 09.04.2024 Heute Kollege – Morgen Chef
- 07.06.2024 Konfliktmanagement: Die Kunst zu streiten
- 19.07.2024 Selbstbewusstsein stärken – Bremsklötze lösen
- 13.09.2024 Rhetorik: frei reden und überzeugen
- 25.10.2024 Gesprächsführung mit schwierigen Kunden
- 05.11.2024 Telefontraining: Kommunikation am Telefon
- 06.12.2024 Knigge für Berufsanfänger

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Die Sandwich-Position: Führen im mittleren Management

Dienstag, 13. Feb. 2024

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

330,- € zzgl. MwSt.

Schwerpunkt dieses Führungskräfte trainings ist die Führungstätigkeit im mittleren Management, wenn man in verschiedene Richtungen agieren muss und unterschiedliche Interessen unter einen Hut bringen möchte. Die Sandwich-Position bringt besondere Herausforderungen mit sich, denn Sie müssen sich selbst weiterentwickeln und führen, Ihre Mitarbeiter/Ihr Team überzeugen und motivieren, mit den Kollegen aus dem mittleren Management kooperieren und den Anforderungen Ihres Chefs entsprechen. Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungskompetenz, sicheres jonglieren und Standfestigkeit sind dabei die Grundvoraussetzungen.

Programm

- Führen um 360 Grad
- Spannungsfelder und typische Konflikte
- Ein tragfähiges Netzwerk
- Schutz vor Überforderung
- Selbstbewusst Entscheidungen treffen
- Stärken & Schwächen: zielgerichtet Unterstützung schaffen
- Erfolge strategisch verkaufen
- Umgang mit dem Chef

Zielgruppe Führungskräfte im mittleren Management oder der ersten Führungsposition

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Achtsamkeit im Berufsalltag

Dienstag, 12. März 2024

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

330,- € zzgl. MwSt.

Fast ein Drittel der Belegschaft ist mal wieder krank, der Arbeitsplatz quillt über, das Telefon klingelt ohne Unterlass, Emails kommen im Minutentakt rein, die Kollegen haben 1000 Fragen und auf dem Handy jagt eine Nachricht die nächste. Je mehr Digitalisierung und ständige Erreichbarkeit auf alle Kanälen voranschreiten, desto dringender spüren Menschen das Bedürfnis nach echten zwischenmenschlichen Kontakten, nach bewusster Entschleunigung, nach Achtsamkeit, nach 'Mindfulness'.

In diesem Workshop schärfen wir die Sinne für menschliche Grundbedürfnisse wie Stille, Innenschau, Ausgleich und Erfüllung zwischen Beruf und privat. Wesentliche Aspekte dabei sind das Verstehen und Berücksichtigen der individuellen Persönlichkeitsstruktur, Antreiber und Motivatoren sowie das eigene Wertesystem.

Anhand einer Vielzahl von Impulsen und Übungen lernen und erleben Sie, wie Elemente der Achtsamkeit in den Berufsalltag integriert werden können, auch und besonders 'im kleinen'.

Programm:

- Hauptantreiber und Stressoren identifizieren
- Eigenes Wertesystem und Motivatoren ergründen
- Aufgaben priorisieren, den Fokus halten
- Achtsamkeit als generelle Haltung verstehen
- Bewusstes Atmen als Ankerpunkt setzen
- Praktische Körperübungen kennenlernen
- Die 7 Tore des Bewusstseins erfahren
- Den Notfallkoffer für Extremphasen packen

Zielgruppe alle, die sich besser organisieren möchten

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Individuelles Zeitmanagement

Dienstag, 19. März 2024

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

330,- € zzgl. MwSt.

So unterschiedlich wie die Menschen selbst, ist auch ihre Arbeitsorganisation. Standardisierte Zeitmanagementtechniken helfen somit nur bedingt. Arbeiten Sie eher strukturiert und planvoll oder flexibel und spontan? Für beide Arbeitsweisen gibt es Hilfen und man kann viele Zeitmanagementtechniken daran anpassen. Lernen Sie Ihrem Menschentyp entsprechend sinnvoll zu planen, die richtigen Techniken auszuwählen und Prioritäten zu setzen. Erarbeiten Sie ein individuelles und effektives Zeitmanagement, synchronisieren Sie die ausgewählten Techniken mit Ihrer Persönlichkeit und nutzen Sie Ihre Ressourcen optimal. Das funktioniert besser, als sich mit einem schlechten Gewissen zu plagen oder neidvoll auf den leeren Schreibtisch des Kollegen zu schielen oder sich über sein Durcheinander zu ärgern.

Programm:

- Zeitdieben auf der Spur
- Selbst-Check: Was bin ich für ein Organisationstyp?
- Wertequadrat: Zeitmanagement bei Stress
- Aufgaben sortieren und Prioritäten setzen
- Zielgerade oder Hamsterrad?
- Der rote Faden: die GTD-Methode
- Aufräumhilfen
- Das höfliche NEIN erlernen
- Tipps für den privaten Alltag

Zielgruppe alle, die sich besser organisieren möchten

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Heute Kollege – Morgen Chef

Dienstag, 09. April 2024

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

330,- € zzgl. MwSt.

Die erste Führungsposition ist die schwierigste, denn die Karriere geht nun in eine neue Richtung. Wenn man dann noch aus den eigenen Reihen aufsteigt, dann sind nicht nur die Erwartungen der ehemaligen Kollegen und des Chefs besonders hoch, sondern auch die damit verbundenen Emotionen und der entstehende Druck. Das Seminar hilft jungen Führungskräften sich mit der neuen Rolle auseinanderzusetzen und sich zu positionieren, um den Rollentausch souverän zu meistern.

Programm

- Den eigenen Führungsstil finden; eine Gratwanderung zwischen Fürsorge, Macht und Kooperation
- Spielräume und Grenzen der Führungskräfte
- Die ersten 100 Tage erfolgreich überstehen
- ABC bei Besprechungen
- Unterschiedliche Führungspersönlichkeiten, ihre Chancen und Fallstricke
- Mitarbeitertypen unterscheiden und gezielt führen
- Verschiedene Standpunkte analysieren, miteinander vereinbaren und die richtige Zielsetzung finden
- Das "innere Team" als Führungsinstrument
- Praxistransfer durch Übungen und Fallbeispiele

Zielgruppe Führungskräfte in oder kurz vor ihrer ersten Führungsposition

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Konfliktmanagement: Die Kunst zu streiten

Freitag, 07. Juni 2024
1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr
330,- € zzgl. MwSt.

Konflikte im Arbeitsalltag treten immer wieder auf. Um negative Auswirkungen auf die Zusammenarbeit zu vermeiden, müssen sie rechtzeitig erkannt und geklärt werden. Aber wann sollte man einschreiten und was muss man dann eigentlich tun? In diesem Seminar lernen Sie unterschiedliche Konflikttypen und ihren Verlauf kennen - aber auch, wie man durch Gesprächsführung, aktives Zuhören und geschickte Fragestellung Konflikte besser verstehen und transparent machen kann. Außerdem erfahren Sie, welches konstruktive Potenzial sich hinter einem Konflikt verbergen und wie man es nutzen kann. Ziel des Seminars ist es, Konflikte besser zu verstehen und durch zielgerichtete Gespräche aus der Welt zu schaffen.

Programm

- Konflikte erkennen und Lösungen entwickeln
- unterschiedliche Konflikttypen erkennen
- Aktives Zuhören und geschickte Fragestellung
- Gesprächsführung im Konfliktfall mit der Transaktionsanalyse
- Konflikte als Chance nutzen
- Mediation als Schlichtungsverfahren
- Praxistransfer durch Übungen und Fallbeispiele

Zielgruppe keine spezielle Zielgruppe

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Selbstbewusstsein stärken - Bremsklötze lösen

Freitag, 19. Juli 2024
1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr
330,- € zzgl. MwSt.

Manche Menschen treten klar und offensiv für ihre Interessen ein oder treffen im Job ohne Scheu und Rückversicherung beim Chef Entscheidungen. Wenn Sie sich auch so ein Selbstbewusstsein wünschen, aber oft im entscheidenden Moment doch zurückschrecken, dann sind Sie in diesem Seminar richtig. Es hilft Ihnen dabei Ihre Bremsklötze zu finden und zu lösen.

Selbstbewusstsein setzt voraus, dass man *sich seiner selbst bewusst ist* – mit allen Stärken und Schwächen. Persönlichkeiten und typisches, charakteristisches Verhalten setzt sich aus 2 Komponenten zusammen: auf der einen Seite steht die Persönlichkeitsstruktur, auf der anderen Seite Erfahrungen und Erziehung. So schauen wir zunächst auf die Stärken und Schwächen und im Anschluss daran auf die inneren Antreiber. Wir die beiden unterschiedlichen Ansätze zusammen, um mögliche Bremsklötze herauszufinden Lösungen zu erarbeiten.

Programm

- Persönlichkeitsanalyse und typisches Verhalten unterschiedlicher Charaktere
- Stärken stärken – Schwächen akzeptieren
- Innere Antreiber kennenlernen
- Blockierende Glaubenssätze umprogrammieren
- Entscheidungskompetenz verbessern
- Individuelle Fehlerkultur entwickeln und Wort-Case-Szenarien den Schrecken nehmen
- Praxistransfer

Zielgruppe keine spezielle Zielgruppe

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Rhetorik: frei reden und überzeugen

Freitag, 13. Sep. 2024

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

330,- € zzgl. MwSt.

Sie möchten selbstbewusst und gelassen auftreten und dabei frei und lebendig sprechen – auch in Situationen, die Stress verursachen? Bereiten Sie sich professionell auf Ihren Redebeitrag, Ihre Präsentation oder Ihr Gespräch vor. Lernen Sie Mimik, Gestik und Stimme unterstützend einzusetzen, Ihre Inhalte systematisch aufzubauen und mit Lampenfieber umzugehen. Verbessern Sie Ihre Wortgewandtheit und Schlagfertigkeit und ziehen Sie die Zuhörer in Ihren Bann. Mit dem Basisseminar Rhetorik erlernen Sie Schritt für Schritt die wichtigsten Techniken und können Ihren Lernerfolg mit einer Videoaufnahme selbst beobachten und erhalten ein ausführliches, professionelles Feedback.

Programm

- Die 3 Elemente der Rhetorik: Stimme, Körpersprache, Inhalt
- Störfaktoren und Hindernisse ...
- Wer bin ich? Reflektieren der individuellen Ausstrahlung
- Der Umgang mit Lampenfieber
- Die richtige Vorbereitung auf einen Redebeitrag
- Blackout verhindern
- Charisma, Persönlichkeit und Authentizität bewusst einsetzen

Die Teilnehmer*innen können eigene Themen und geplante Vorträge für die praktischen Übungen mitbringen. Dies ist aber keine Voraussetzung für eine Teilnahme.

Zielgruppe alle, die ihre Rhetorik verbessern bzw. erweitern möchten

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Gesprächsführung mit schwierigen Kunden

Freitag, 25. Okt. 2024

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

330,- € zzgl. MwSt.

Kundenorientierte Kommunikation ist in Ihrem Job eine Selbstverständlichkeit, aber die Kunden und Gesprächspartner halten sich nicht immer an die Regeln der Höflichkeit. Insbesondere bei Reklamationen und Beschwerden werden sie schnell emotional und Sie müssen unfaire Angriffe abwehren. Lernen Sie, wie man bewusst die Sachebene einhält, schlagfertig Angriffe abwehrt und mit Fragetechnik, aktivem Zuhören, Wertschätzung auf Augenhöhe mit dem Gesprächspartner erfolgreich kommunizieren und mit der Transaktionsanalyse auch schwierige Gespräche zu einem guten Ergebnis führen kann. Das 3-Stufen-Modell des Konfliktgespräches ist nur für den (Not-)fall, und zeigt, wie man ein Gespräch, bei dem keine Lösung möglich ist, abbricht.

Programm

- Ausgewählte Gesprächsführungstechniken
- Gesprächsführung auf der Sachebene
- Auf gleicher Augenhöhe durch Stimme und Körpersprache
- Die 10 Gebote bei Beschwerden
- Umgang mit unterschiedlichen Kundentypen
- 3 Schritte im Konfliktgespräch
- Kundenbindung durch Kundenservice

Zielgruppe Mitarbeiter mit Kundenkontakt, aus der Beratung oder dem Beschwerdemanagement

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Telefontraining

Kommunikation am Telefon

Dienstag, 05. Nov. 2024

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

330,- € zzgl. MwSt.

Kundenservice ist heute das oberste Gebot für alle Unternehmen. Guter Service, Vertrauen aufbauen und auch Kundenbindung laufen über die Kommunikation zwischen Kunde und Mitarbeiter. Und da ist auch im Internet-Zeitalter das Telefon immer noch ein wichtiges Medium. In diesem Telefontraining lernen die Teilnehmer die wichtigsten Regeln der Kommunikation, telefonische Kontaktaufnahme, Kundenerwartungen erkennen und erfüllen sowie den Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern und unterschiedlichen Kundentypen. Gerne verwenden wir für praktische Übungen Beispiele aus Ihrem konkreten Arbeitsalltag, wenn Sie uns vorab ein paar Stichworte dazu liefern.

Programm

- Telefonische Kontaktaufnahme als Visitenkarte des Unternehmens
- Organisation des Arbeitsplatzes
- Auf die Stimme kommt es an!
- Grundregeln der Kommunikation: Sender und Empfänger und die 4 Seiten einer Botschaft
- Dialogführung: Fragetechnik, positiv formulieren und aktives Zuhören
- Probegespräche mit (Video-)Feedback aus Ihrem Arbeitsalltag
- Servicekompetenz und Informationsweitergabe
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- Unterschiedliche Kundentypen erkennen und individuell ansprechen

Zielgruppe alle, die beruflich viel telefonieren

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Knigge für Berufsanfänger

Freitag, 06. Dez. 2024

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

330,- € zzgl. MwSt.

Darf man das oder darf man das nicht? Der Start ins Berufsleben birgt für jede Berufsgruppe kleine Hürden, denn die informellen Regeln und Umgangsformen sind nicht immer bekannt, aber eine wichtige Voraussetzung für beruflichen Erfolg. Und sie werden im Berufsalltag plötzlich als selbstverständlich vorausgesetzt. Um diesen neuen Anforderungen gerecht zu werden und mögliche Fettnäpfchen gezielt zu umgehen, lernen Sie rechtzeitig die wichtigsten Kommunikationsregeln für Vorgesetzte, Kollegen oder Kunden und machen sich vertraut mit dem Knigge für den Berufsalltag.

Programm

- Einen guten, ersten Eindruck hinterlassen
- Die wichtigsten Umgangsformen
- Mit Stil bei Tisch
- Der Kleidungscode für unterschiedliche Situationen
- Der richtige Ton am Telefon
- Schriftliche Korrespondenz in Brief und E-Mail
- Smalltalk: gekonnt plaudern ohne Fettnäpfchen
- Kommunikation mit unterschiedlichen Kunden und Chefs
- Praxistransfer durch Übungen und Fallbeispiele

Zielgruppe Berufsanfänger, Azubis, Studenten

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
steps@steps-stuttgart.de
oder 0711/50 900 53

STEPS

wurde 1997 in Stuttgart von Monika Kettler gegründet und ist bis heute inhaber-geführt. Als Experten für berufliche Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung bieten wir Coaching, Seminare und Moderation aus einer Hand an und beraten Sie gerne dabei, die beste Lösung für Ihr Anliegen zu finden.

Unsere Themen:

- Kommunikation
- Rhetorik und Präsentation
- Konfliktmanagement
- Führungskräfte-Training
- Teamentwicklung
- Selbstorganisation
- Enneagramm

Unser Erfolgsrezept: Coaching und Inhouse Trainings werden maßgeschneidert.

Als offenes Programm bieten wir nur eine kleine Auswahl unserer Themen – allerdings mit Durchführungsgarantie, wenn Sie bis 14 Tage vor dem Termin verbindlich anmelden.

Die Preise sind im Nov. 2023 geplant, eine Preisgarantie für das komplette Jahr 2024 können nicht geben. Die aktuellen Preise sind auf der Homepage einsehbar.

Zur [Homepage](#)

Infos unter
steps@steps-stuttgart.de
oder 0711/50 900 53