

Seminarprogramm 2021

Eine kleine Auswahl unserer Seminare bieten wir in unserem offenen Seminarprogramm an. Dieses Angebot richtet sich insbesondere an kleine und mittelständische Unternehmen für die sich Inhouse Trainings nicht lohnen oder an Mitarbeiter, die sich Ihre Fortbildungen selbst aussuchen.

Alle Seminare können auch als Firmenseminare gebucht werden Inhouse oder Online.

Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot.

STEPS

Personal- und Organisationsentwicklung
Kniebisstraße 12
70188 Stuttgart
0711/50 900 53
steps@steps-stuttgart.de
www.steps-stuttgart.de

Alle Termine auf einen Blick

- 04.12.2020 Work-Life-Balance in Corona-Zeiten
- 19.01.2021 Rhetorik und Präsentation für Webinare und Co.
- 29.01.2021 Digitale Führung . Neue Herausforderung für Führungskräfte
- 04.02.2021 Online Moderation – Virtuelle Meetings leiten
- 18.02.2021 Train the Online Trainer
- 05.03.2021 Motivation und innere Antreiber
- 26.03.2021 Heute Kollege – Morgen Chef
- 16.04.2021 Die Sandwich-Position: Führen im mittleren Management
- 18.06.2021 Storytelling
- 02.07.2021 Telefontraining: Kommunikation am Telefon
- 20.07.2021 Konfliktmanagement: Die Kunst zu streiten
- 24.09.2021 Gesprächsführung mit schwierigen Kunden
- 19.10.2021 Individuelles Zeitmanagement
- 16.11.2021 Effiziente Mitarbeitergespräche führen
- 07.12.2021 Knigge für Berufsanfänger

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Work-Life-Balance in Corona-Zeiten

Freitag 04. Dez. 2020

1 Tag, 14.00 – 19.00 Uhr

290,- € zzgl. MwSt.

Eine ausgewogene Work-Life-Balance gewinnt in der zukünftigen Arbeitswelt immer mehr an Bedeutung. Insbesondere die jüngere Generation sucht den Lebenssinn nicht nur in Arbeit und Karriere. Parallel dazu steigen die Anforderungen und der Stress. Digitalisierung und Homeoffice haben Arbeitsstrukturen total verändert, die eingeschränkten Freizeitmöglichkeiten und social distancing haben das Privatleben verändert. Freizeit und Arbeit greifen räumlich immer mehr ineinander über. Wie findet man da den richtigen Ausgleich? Dieses Seminar nimmt als Ausgangspunkt für eine individuelle Work-Life-Balance das Persönlichkeitsmodell Enneagramm. Dies geht von 9 unterschiedlichen Persönlichkeiten aus, die anders durchs Leben gehen, jeweils andere Dinge als Stress empfinden und unterschiedliche Entspannungsmomente erleben. Eine Reflexion der eigenen Persönlichkeit und eine Selbstanalyse hilft dabei die richtige Work-Life-Balance-Strategie zu entwickeln. Natürlich wird auch die jeweilige persönliche Situation der Teilnehmer mit einbezogen.

Programm

- Vorstellen des Enneagramm und seinen 9 Persönlichkeiten
- Typisches Verhalten
- Selbstbild - Fremdbild
- Stress und Entspannung aus Enneagramm-Sicht
- Selbstreflexion: Wie zufrieden bin ich mit meinem Leben?
- Ergebnisse der Selbstreflexion und neue Spielräume
- Gemeinsame Entwicklung einer Work-Life-Balance-Strategie
- Schrittweise Zielentwicklung: Möglichkeiten und Grenzen

Zielgruppe keine spezielle Zielgruppe

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Rhetorik und Präsentation für Webinare und Co.

Dienstag, 19. Jan. 2021
1 Tag, 14.00 – 19.00 Uhr
290,- € zzgl. MwSt.

Beruflicher Erfolg und gute Rhetorik hängen maßgeblich miteinander zusammen, das gilt auch für die zunehmende Digitalisierung. Für Online Veranstaltungen wie Webinare oder Meetings ist es besonders wichtig, die Zuhörer auch mit Stimme und Bildern bei der Stange zu halten. Denn die Ablenkung ist deutlich höher, wenn die Zuhörer nicht gemeinsam vor Ort, sondern jeder alleine am PC sitzt.

Programm

- Unterschied Präsenz oder Online
- Störfaktoren und Hindernisse ...
- Individuelle Ausstrahlung und Authentizität auch Online
- Stimme und Körpersprache im virtuellen Raum
- Die richtige Vorbereitung
- Von Folien, Bildern und anderen Möglichkeiten
- Die Bedeutung der Zuhöreranalyse

Die Teilnehmer können eigene Themen und geplante Vorträge für die praktischen Übungen mitbringen. Dies ist aber keine Voraussetzung für eine Teilnahme.

Zielgruppe alle, die viele Online Veranstaltungen bestreiten müssen

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Digitale Führung – Neue Herausforderung für Führungskräfte

Freitag, 29. Jan. 2021

1 Tag, 9.30 – 15.30 Uhr

290,- € zzgl. MwSt.

Durch den aktuellen Digitalisierungsschub hat Homeoffice und mobiles Arbeiten neue Dimensionen erreicht. Aber was macht das mit den Teams und welche Herausforderungen kommen auf die Führungskräfte zu, wenn die Mitarbeiter nur noch unregelmäßig im Büro sind. Denn die Mitarbeiter gehen sehr unterschiedlich mit den Möglichkeiten des mobilen Arbeitens um. Während die einen die Möglichkeiten schätzen und eine höhere Effizienz sehen, fehlt den anderen der unkomplizierte Austausch mit den Kollegen vor Ort. Für Führungskräfte heißt das, sie müssen noch viel mehr die Unterschiedlichkeit der Mitarbeiter berücksichtigen, um sie zielgerichtet zu führen und gleichzeitig gute Arbeitsergebnisse zu erhalten. Das Seminar richtet sich an Führungskräfte, die trotz zunehmender Digitalisierung auf gute Kommunikation und Synergie legen, um ihre Mitarbeiter langfristig zu motivieren und zu binden.

Programm

- Der schmale Grad zwischen Führung und Kontrolle
- Verschiedene Persönlichkeiten in einem Team
- Stärken, Schwächen und mögliche Konflikte der Mitarbeiter
- Umgang mit unterschiedlichen Wünschen der Mitarbeiter
- Individuelle Motivationsstrategien
- Work-Life-Balance für alle
- Das richtige Maß an Präsenz in der Firma
- Arbeitszeit vs. Führungszeit
- Erfahrungsaustausch und Fallbeispiele

Zielgruppe Führungskräfte

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Online Moderation

Virtuelle Meetings leiten

Donnerstag, 04. Feb. 2021

1 Tag, 9.30 – 15.30 Uhr

290,- € zzgl. MwSt.

Meetings sind ein wesentlicher Bestandteil für die Zusammenarbeit in Unternehmen. Eine effektive Kommunikation ist dabei Voraussetzung für Erfolg. Für dezentrale Teams oder Meetings über große Distanzen und unterschiedliche Zeitzonen sind Online Meetings längst fester Bestandteil. Durch den Ausbau von Homeoffice und mobilem Arbeiten erfreuen sie sich aber auch in anderen Unternehmen zunehmender Beliebtheit bzw. Notwendigkeit. Da die reale Welt nicht 1:1 in eine virtuelle Welt überführt werden kann, sind professionelle Online Moderatoren wichtig. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Online Meetings Vor- und Nachbereiten, welche Kompetenzen Sie als Moderator benötigen, wie Sie die Aufmerksamkeit der Teilnehmer fokussieren können, welche Tools und Techniken Ihnen helfen und wie Sie unterschiedliche Teilnehmer und Meinungen unter einen Hut bekommen.

Programm

- Technische Voraussetzungen und Möglichkeiten
- Vor- und Nachbereitung von Online Meetings
- Rahmenbedingungen zur Steigerung der Aufmerksamkeit
- Effizienz vs. Transparenz
- Teamregeln und Online Knigge für Meetings
- Gesprächsführungstechniken für Online Moderatoren
- Tools und Techniken zur Unterstützung des Moderators
- Agiles Zeitmanagement
- Unterschiedliche Teilnehmer individuell steuern
- Umgang mit Konflikten und Meinungsverschiedenheiten

Zielgruppe Online Moderatoren und Mitarbeiter die virtuelle Meetings leiten

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Train the Online Trainer

Donnerstag, 18. Feb. 2021

1 Tag, 9.30 – 15.30 Uhr

290,- € zzgl. MwSt.

Die Durchführung von Online-Trainings hat die meisten Firmen überrollt und es wurden schnelle Lösungen mit heißer Nadel gestrickt. Leider lassen sich Präsenzseminare nicht 1:1 in Online-Trainings umwandeln und reine Folienpräsentationen als Webinar haben häufig nicht die gewünschte Nachhaltigkeit. Um in Live-Online-Trainings gute Ergebnisse zu erzielen, Interaktionen mit dem Trainer und gruppendynamische Prozesse untereinander in Gang zu setzen, werden an den Trainer neue Anforderungen gestellt. Das Seminar soll Online-Trainer dabei unterstützen, diese Herausforderung zu meistern. Auf Wunsch kann in das Seminar auch eine kleine Einführung in zoom integriert werden.

Programm

- Gute Atmosphäre von Beginn an: Tools zum Seminarbeginn für TN die sich bereits kennen oder kennenlernen sollen
- Analyse vorhandener Konzepte (Präsenztrainings, Webinare): was man wie übertragen kann...
- Gegen die Langeweile und für die Gruppendynamik: immer mal für Zwischendurch
- Tools zur Themenbearbeitung
- Online-Training beenden, Feedback etc.

Zielgruppe Online Trainer, Ausbilder, Lehrer

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Motivation und innere Antreiber

Freitag, 05. März 2021

1 Tag, 139.30 – 17.00 Uhr

290,- € zzgl. MwSt.

Charisma kann man erlernen! Dafür sollte man die individuelle Persönlichkeit reflektieren, die eigenen Fähigkeiten und typischen Verhaltensweisen wahrnehmen, neue Möglichkeiten entdecken und weiterentwickeln sowie das eigene Konfliktpotenzial verstehen. Eine starke und authentische Persönlichkeit ist für beruflichen Erfolg und privates Glück eine notwendige Voraussetzung. Ziel des Seminars ist es, sich der eigenen Persönlichkeit von zwei verschiedenen Perspektiven aus anzunähern: Was *motiviert* mich? und Was habe ich für *Innere Antreiber*? Mit Reflexion und im Feedback mit den anderen Teilnehmern werden individuelle Wege zur persönlichen Weiterentwicklung erarbeitet.

Programm

- Vorstellen der Persönlichkeit: Wer bin ich?
- Individuelle Motivationsmuster und typisches Verhalten
- Werte, Normen und der Einfluss von außen: innere Antreiber
- Wie sehen mich die anderen: Selbstbild - Fremdbild
- Wenn Motivation und Antreiber nicht zusammen passen...

Zielgruppe keine spezielle Zielgruppe

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Heute Kollege – Morgen Chef

Freitag, 28. März 2021

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

290,- € zzgl. MwSt.

Die erste Führungsposition ist die schwierigste, denn die Karriere geht nun in eine neue Richtung. Wenn man dann noch aus den eigenen Reihen aufsteigt, dann sind nicht nur die Erwartungen der ehemaligen Kollegen und des Chefs besonders hoch, sondern auch die damit verbundenen Emotionen und der entstehende Druck. Das Seminar hilft jungen Führungskräften sich mit der neuen Rolle auseinanderzusetzen und sich zu positionieren, um den Rollentausch souverän zu meistern.

Programm

- Den eigenen Führungsstil finden; eine Gratwanderung zwischen Fürsorge, Macht und Kooperation
- Spielräume und Grenzen der Führungskräfte
- Die ersten 100 Tage erfolgreich überstehen
- ABC bei Besprechungen
- Unterschiedliche Führungspersönlichkeiten, ihre Chancen und Fallstricke
- Mitarbeitertypen unterscheiden und gezielt führen
- Verschiedene Standpunkte analysieren, miteinander vereinbaren und die richtige Zielsetzung finden
- Das "innere Team" als Führungsinstrument
- Praxistransfer durch Übungen und Fallbeispiele

Zielgruppe Führungskräfte in oder kurz vor ihrer ersten Führungsposition

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Die Sandwich-Position: Führen im mittleren Management

Freitag, 16. April 2021
1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr
290,- € zzgl. MwSt.

Schwerpunkt dieses Führungskräftetrainings ist die Führungstätigkeit im mittleren Management, wenn man in verschiedene Richtungen agieren muss und unterschiedliche Interessen unter einen Hut bringen möchte. Die Sandwich-Position bringt besondere Herausforderungen mit sich, denn Sie müssen sich selbst weiterentwickeln und führen, Ihre Mitarbeiter/Ihr Team überzeugen und motivieren, mit den Kollegen aus dem mittleren Management kooperieren und den Anforderungen Ihres Chefs entsprechen. Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungskompetenz, sicheres Jonglieren und Standfestigkeit sind dabei die Grundvoraussetzungen.

Programm

- Führen um 360 Grad
- Spannungsfelder und typische Konflikte
- Ein tragfähiges Netzwerk
- Schutz vor Überforderung
- Selbstbewusst Entscheidungen treffen
- Stärken & Schwächen: zielgerichtet Unterstützung schaffen
- Erfolge strategisch verkaufen
- Umgang mit dem Chef

Zielgruppe Führungskräfte im mittleren Management oder der ersten Führungsposition

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Storytelling

Freitag, 18. Juni 2021

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

290,- € zzgl. MwSt.

"Stellen Sie sich vor ..." Wenn aus Worten Bilder werden, dann ist es für Redner einfacher zu begeistern und die Zuhörer in ihren Bann zu ziehen. Die meisten Menschen mögen gute Geschichten, denn so erhalten Fakten einen Sinn, Zusammenhänge werden klar, Emotionen werden angesprochen und das Interesse ist vom Anfang bis zum Schluss vorhanden. Storytelling nennt man die rhetorische Fähigkeit, mit kleinen oder großen Geschichten Aufmerksamkeit zu schaffen, in Erinnerung zu bleiben und zu überzeugen. Denn Storys bleiben besser in Erinnerung als Zahlen, Daten, Fakten oder zahlreiche, ewig gleiche PowerPoint Folien. In diesem Seminar lernen die Teilnehmer die wichtigsten Elemente des Storytelling kennen, die sie für Präsentationen, im Marketing, Vertrieb, Change Management, Small Talk, bei Bewerbungen oder als Erweiterung der Rhetorik nutzen können.

Programm

- Mit guten Geschichten Kopfkino erzeugen
- Metaphern, Vergleiche und Anekdoten einsetzen
- Klassische Elemente des Storytellings kennenlernen
- Techniken zur Konzeption von Storys ausprobieren
- Die eigene Erzähltechnik reflektieren und erweitern
- Am vielen praktischen Übungen teilnehmen

Zielgruppe alle, die ihre Rhetorik verbessern bzw. erweitern möchten

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Telefontraining

Kommunikation am Telefon

Freitag, 07. Juli 2021
1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr
290,- € zzgl. MwSt.

Kundenservice ist heute das oberste Gebot für alle Unternehmen. Guter Service, Vertrauen aufbauen und auch Kundenbindung laufen über die Kommunikation zwischen Kunde und Mitarbeiter. Und da ist auch im Internet-Zeitalter das Telefon immer noch ein wichtiges Medium. In diesem Telefontraining lernen die Teilnehmer die wichtigsten Regeln der Kommunikation, telefonische Kontaktaufnahme, Kundenerwartungen erkennen und erfüllen sowie den Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern und unterschiedlichen Kundentypen. Gerne verwenden wir für praktische Übungen Beispiele aus Ihrem konkreten Arbeitsalltag, wenn Sie uns vorab ein paar Stichworte dazu liefern.

Programm

- Telefonische Kontaktaufnahme als Visitenkarte des Unternehmens
- Organisation des Arbeitsplatzes
- Auf die Stimme kommt es an!
- Grundregeln der Kommunikation: Sender und Empfänger und die 4 Seiten einer Botschaft
- Dialogführung: Fragetechnik, positiv formulieren und aktives Zuhören
- Probegespräche mit (Video-)Feedback aus Ihrem Arbeitsalltag
- Servicekompetenz und Informationsweitergabe
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- Unterschiedliche Kundentypen erkennen und individuell ansprechen

Zielgruppe alle, die beruflich viel telefonieren

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Konfliktmanagement: Die Kunst zu streiten

Dienstag, 20. Juli 2021
1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr
290,- € zzgl. MwSt.

Konflikte im Arbeitsalltag treten immer wieder auf. Um negative Auswirkungen auf die Zusammenarbeit zu vermeiden, müssen sie rechtzeitig erkannt und geklärt werden. Aber wann sollte man einschreiten und was muss man dann eigentlich tun? In diesem Seminar lernen Sie unterschiedliche Konflikttypen und ihren Verlauf kennen - aber auch, wie man durch Gesprächsführung, aktives Zuhören und geschickte Fragestellung Konflikte besser verstehen und transparent machen kann. Außerdem erfahren Sie, welches konstruktive Potenzial sich hinter einem Konflikt verbergen und wie man es nutzen kann. Ziel des Seminars ist es, Konflikte besser zu verstehen und durch zielgerichtete Gespräche aus der Welt zu schaffen.

Programm

- Konflikte erkennen und Lösungen entwickeln
- unterschiedliche Konflikttypen erkennen
- Aktives Zuhören und geschickte Fragestellung
- Gesprächsführung im Konfliktfall mit der Transaktionsanalyse
- Konflikte als Chance nutzen
- Mediation als Schlichtungsverfahren
- Praxistransfer durch Übungen und Fallbeispiele

Zielgruppe keine spezielle Zielgruppe

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Gesprächsführung mit schwierigen Kunden

Freitag, 24. Sep. 2021

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

290,- € zzgl. MwSt.

Kundenorientierte Kommunikation ist in Ihrem Job eine Selbstverständlichkeit, aber die Kunden und Gesprächspartner halten sich nicht immer an die Regeln der Höflichkeit. Insbesondere bei Reklamationen und Beschwerden werden sie schnell emotional und Sie müssen unfaire Angriffe abwehren. Lernen Sie, wie man bewusst die Sachebene einhält, schlagfertig Angriffe abwehrt und mit Fragetechnik, aktivem Zuhören, Wertschätzung auf Augenhöhe mit dem Gesprächspartner erfolgreich kommunizieren und mit der Transaktionsanalyse auch schwierige Gespräche zu einem guten Ergebnis führen kann. Das 3-Stufen-Modell des Konfliktgespräches ist nur für den (Not-)fall, und zeigt, wie man ein Gespräch, bei dem keine Lösung möglich ist, abbricht.

Programm

- Ausgewählte Gesprächsführungstechniken
- Gesprächsführung auf der Sachebene
- Auf gleicher Augenhöhe durch Stimme und Körpersprache
- Die 10 Gebote bei Beschwerden
- Umgang mit unterschiedlichen Kundentypen
- 3 Schritte im Konfliktgespräch
- Kundenbindung durch Kundenservice

Zielgruppe Mitarbeiter mit Kundenkontakt, aus der Beratung oder dem Beschwerdemanagement

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Individuelles Zeitmanagement

Dienstag, 19. Okt. 2021

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

290,- € zzgl. MwSt.

So unterschiedlich wie die Menschen selbst, ist auch ihre Arbeitsorganisation. Standardisierte Zeitmanagementtechniken helfen somit nur bedingt. Arbeiten Sie eher strukturiert und planvoll oder flexibel und spontan? Für beide Arbeitsweisen gibt es Hilfen und man kann viele Zeitmanagementtechniken daran anpassen. Lernen Sie Ihrem Menschentyp entsprechend sinnvoll zu planen, die richtigen Techniken auszuwählen und Prioritäten zu setzen. Erarbeiten Sie ein individuelles und effektives Zeitmanagement, synchronisieren Sie die ausgewählten Techniken mit Ihrer Persönlichkeit und nutzen Sie Ihre Ressourcen optimal. Das funktioniert besser, als sich mit einem schlechten Gewissen zu plagen oder neidvoll auf den leeren Schreibtisch des Kollegen zu schielen oder sich über sein Durcheinander zu ärgern.

Programm:

- Zeitdieben auf der Spur
- Selbst-Check: Was bin ich für ein Organisationstyp?
- Wertequadrat: Zeitmanagement bei Stress
- Aufgaben sortieren und Prioritäten setzen
- Zielgerade oder Hamsterrad?
- Der rote Faden: die GTD-Methode
- Aufräumhilfen
- Das höfliche NEIN erlernen
- Tipps für den privaten Alltag

Zielgruppe alle, die sich besser organisieren möchten

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Effiziente Mitarbeitergespräche für unterschiedliche Situationen

Dienstag, 16. Nov. 2021

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

290,- € zzgl. MwSt.

Mitarbeitergespräche sind heute als wichtiges Führungsinstrument anerkannt und Standard in vielen Firmen. Aber der Erfolg ist häufig nicht so groß wie erwartet und so werden die Gespräche für Führungskräfte und Mitarbeiter ineffizient. Die Fragebögen für jährliche Mitarbeitergespräche sind i.d.R. standardisiert und auch der Durchführungsturnus ist vorgegeben. Dennoch sind die Ziele der Gespräche nicht immer eindeutig. Wirkliche Ziele werden nur z.T. verhandelt und betreffen häufig nur die „High Potentials“ und auch das ehrliche 360-Grad-Feedback bleibt oft aus. Und wenn Kritik notwendig ist, dann ist es für die Führungskräfte besonders schwierig, zielgerichtet das Gespräch zu führen. Und die Gespräche zwischendurch werden oft vernachlässigt, sind aber für die Mitarbeiterzufriedenheit maßgeblich.

Programm

- Vorgaben und Spielräume der Führungskraft
- Rolle der Mitarbeitergespräche innerhalb der Firma
- Gesprächsführungstechniken für die Führungskraft
- Kritikgespräche führen
- Anteil der Sach- und Beziehungsebene im Gespräch
- Versteckte Botschaften und zusätzliche Informationen
- Feedback geben und nehmen
- Gespräche mit unterschiedlichen Mitarbeitertypen

Zielgruppe Führungskräfte, Teamleiter und Mitarbeiter mit Personalverantwortung

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
[seminare@steps-
stuttgart.de](mailto:seminare@steps-stuttgart.de)
oder 0711/50 900 53

Knigge für Berufsanfänger

Dienstag, 07. Dez. 2021

1 Tag, 9.30 – 16.30 Uhr

290,- € zzgl. MwSt.

Darf man das oder darf man das nicht? Der Start ins Berufsleben birgt für jede Berufsgruppe kleine Hürden, denn die informellen Regeln und Umgangsformen sind nicht immer bekannt, aber eine wichtige Voraussetzung für beruflichen Erfolg. Und sie werden im Berufsalltag plötzlich als selbstverständlich vorausgesetzt. Um diesen neuen Anforderungen gerecht zu werden und mögliche Fettnäpfchen gezielt zu umgehen, lernen Sie rechtzeitig die wichtigsten Kommunikationsregeln für Vorgesetzte, Kollegen oder Kunden und machen sich vertraut mit dem Knigge für den Berufsalltag.

Programm

- Einen guten, ersten Eindruck hinterlassen
- Die wichtigsten Umgangsformen
- Mit Stil bei Tisch
- Der Kleidungscode für unterschiedliche Situationen
- Der richtige Ton am Telefon
- Schriftliche Korrespondenz in Brief und E-Mail
- Smalltalk: gekonnt plaudern ohne Fettnäpfchen
- Kommunikation mit unterschiedlichen Kunden und Chefs
- Praxistransfer durch Übungen und Fallbeispiele

Zielgruppe Berufsanfänger, Azubis, Studenten

Zur Anmeldung
auf unserer Homepage

Infos unter
steps@steps-stuttgart.de
oder 0711/50 900 53

STEPS

wurde 1997 in Stuttgart von Monika Kettler gegründet und ist bis heute inhabergeführt. Als Experten für berufliche Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung bieten wir Coaching, Seminare und Moderation aus einer Hand an und beraten Sie gerne dabei, die beste Lösung für Ihr Anliegen zu finden.

Unsere Themen:

- Kommunikation
- Rhetorik und Präsentation
- Konfliktmanagement
- Führungskräfte training
- Teamentwicklung
- Selbstorganisation
- Enneagramm

Unser Erfolgsrezept: Coaching und Inhouse Trainings werden maßgeschneidert.

Für die Seminare aus dem offenen Programm bieten wir Durchführungsgarantie, wenn Sie bis 14 Tage vor dem Termin verbindlich anmelden.



Zur [Homepage](#)

Infos unter
steps@steps-stuttgart.de
oder 0711/50 900 53